

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**

**FORMULATO AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DPR 445/2000**

La sottoscritta Paola Ricci, consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e sotto la propria personale responsabilità, dichiara i seguenti stati, fatti e qualità personali:

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome Paola Ricci  
Indirizzo Via Antonio Cocchi, 7/9 – Pisa  
Telefono 050-954215  
E-mail [paola.ricci@uslnordovest.toscana.it](mailto:paola.ricci@uslnordovest.toscana.it)

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date **Dal 01/01/2016 ad oggi**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda USL Toscana Nord Ovest – via A. Cocchi, 7/9 – Pisa (PI)
  - Tipo di azienda o settore Azienda Sanitaria Locale
  - Tipo di impiego Collaboratore Amministrativo Professionale Cat. D di ruolo tempo pieno presso l'U.O. Monitoraggio CE e Bilanci
- Principali mansioni e responsabilità Titolare dell'incarico di Complessità Organizzativa (ICO) denominato "Area patrimoniale e raccordo COGE" dal 01/04/2022 ad oggi.  
Titolare della Posizione Organizzativa "Bilancio Area Patrimoniale" dal 01/01/2016 al 31/03/2022.
- Date **Dal 01/02/2010 al 31/12/2015**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda U.S.L. 5 di Pisa – via A. Cocchi, 7/9 – Pisa (PI)
  - Tipo di azienda o settore Azienda Sanitaria Locale
  - Tipo di impiego Collaboratore Amministrativo Professionale Cat. D di ruolo tempo pieno presso l'U.O. Gestioni Economiche e Finanziarie.
- Principali mansioni e responsabilità Titolare della Posizione Organizzativa per l'Ufficio "Gestione Inventario" dal 14/06/2010 al 31/12/2015.
- Date **Dal 09/11/2006 al 31/01/2010**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda U.S.L. 11 di Empoli – via Dei Cappuccini n°79 – Empoli (FI)
  - Tipo di azienda o settore Azienda Sanitaria Locale
  - Tipo di impiego Collaboratore Amministrativo Professionale Cat. D di ruolo tempo pieno presso l'U.O. Controllo di Gestione.
- Principali mansioni e responsabilità Esperienza professionale quinquennale maturata nell'ambito del controllo di gestione.
- Date **Dal 09/11/2004 al 08/11/2006**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda U.S.L. 11 di Empoli
  - Tipo di azienda o settore Azienda Sanitaria Locale
  - Tipo di impiego Collaboratore Amministrativo Professionale Cat. D a tempo pieno e determinato con contratto di formazione lavoro presso l'U.O. Controllo di Gestione.
- Principali mansioni e responsabilità Utilizzo degli strumenti di programmazione e controllo di gestione.  
Partecipazione alla procedura per l'accreditamento delle strutture organizzative aziendali.
- Date **Dal 26/03/2003 al 08/11/2004**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda U.S.L. 11 di Empoli
  - Tipo di azienda o settore Azienda Sanitaria Locale
  - Tipo di impiego Borsista
- Principali mansioni e responsabilità Attività a carattere formativo e di ricerca, con partecipazione e coinvolgimento su specifici progetti aziendali. Tale attività è stata svolta presso l'Ufficio Pianificazione, Sviluppo, Valutazione e Controllo in Staff al Direttore Amministrativo dal 26/03/2003 al 28/03/2004 e presso l'Ufficio Controllo di Gestione dal 29/03/2004 al 08/11/2004.
- Date **Anno Accademico 2007/2008**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Agenzia per la Formazione ASL 11 Empoli
  - Tipo di azienda o settore Azienda Sanitaria Locale
  - Tipo di impiego Docenza, materia di insegnamento "Economia applicata" per n. 10 ore nell'ambito del Corso di Laurea in Tecniche della Prevenzione nell'Ambiente e nei Luoghi di Lavoro
- Principali mansioni e responsabilità Docente

## ISTRUZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

## FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

### Da febbraio 2011 a febbraio 2012 per un complessivo di 576 ore di cui 288 in stage

Università di Pisa – Dipartimento di Economia Aziendale.

I processi evolutivi dell'azienda pubblica e introduzione al NPM, i modelli manageriali nella realtà delle PP.AA., la governance e la pianificazione a livello strategico; la programmazione ed il controllo aziendale; organizzazione per processi; l'e-procurement, l'activity based management; politiche organizzative e gestione risorse umane; sistemi integrati di contabilità generale ed analitica; i sistemi di risk management nella PA; l'e-governance ed il codice della amministrazione digitale.

Master Universitario di 2° livello in "Auditing e controllo interno", orientamento part-time "New Public Management" conseguito il 15/06/2012.

### Da marzo 2002 a marzo 2003

Scuola di Direzione Aziendale dell'Università "Luigi Bocconi" di Milano.

Organizzazione e Gestione del Personale; Gestione Economica Finanziaria; Pianificazione, Programmazione e Controllo; E-health e Sistemi Informativi; Marketing, comunicazione e qualità; Valutazioni economiche. "Field research"(ricerche guidate su temi selezionati); "Field project" (progetti di consulenza presso amministrazioni).

Master Universitario di 2° livello in "Management Sanitario (MiMS)" di durata 12 mesi full time.

### 04/05/2001

Università degli Studi di Pisa, Facoltà di Economia.

Diploma di Laurea in Economia Aziendale, vecchio ordinamento, conseguita con votazione finale di 105/110.

### Anno scolastico 1991/1992

Istituto Tecnico Commerciale "Antonio Pesenti" di Cascina.

Diploma di ragioniere, perito commerciale e programmatore.

### Novembre 2008

"Corso valutatore sistema qualità 40 ore".

Certiquality - Istituto di certificazione della qualità.

La norma ISO 9001:2008 e la norma ISO 19011:2003.

Valutatore sistemi di gestione per la qualità.

### 16-23 e 30 ottobre 2006

Agenzia per la Formazione dell'Azienda USL 11 di Empoli

Principi contabili e controlli interni

Attestato

### 26 ottobre 2006

Agenzia per la Formazione dell'Azienda USL 11 di Empoli

Il mobbing: per un approccio integrato al problema

Attestato

### 11 e 12 settembre 2006

Opera - Organizzazione per le Amministrazioni

Il C.C.N.L. dell'area della dirigenza medico-veterinaria e dell'area della dirigenza sanitaria, professionale, tecnica ed amministrativa del Servizio sanitario nazionale. Il biennio 2004/2005 e il C.C.N.L. del comparto del personale del Servizio sanitario nazionale. Il biennio 2004/2005

Attestato

### 28 maggio 2004

Incontro organizzato nell'ambito del "Club degli staff di gestione delle Aziende Sanitarie – Cergas" presso l'Università L. Bocconi;

- Principali materie oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
    - Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
      - Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
      - Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
      - Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
      - Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
      - Date

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

### PATENTE

"Riorganizzazione dei Servizi Amministrativi"

Attestato

**20 e 21 maggio 2004**

Azienda U.S.L. 11 di Empoli

Convegno "Le Cure Primarie: panorama attuale e prospettive future", in occasione del settimo Convegno sull'Assistenza Territoriale.

Attestato

**31 ottobre 2003**

Azienda U.S.L. 11 di Empoli

Conferenza "La Sanità che cambia: evoluzione e integrazione dei servizi", in occasione della terza Conferenza dei Servizi Socio-Sanitari.

Attestato

**2, 3 e 4 Dicembre 2002**

Scuola di Direzione Aziendale dell'Università Bocconi di Milano.

Corso di Formazione "Forme di gestione per i servizi sociali"

Attestato

**25 ottobre 2002**

Incontro organizzato nell'ambito del "Club degli staff di gestione delle Aziende Sanitarie – Cergas" presso l'Università L. Bocconi

"Regionalizzazione e politiche del farmaco. Esperienze a confronto ed effetti sulla spesa"

Attestato

**23 maggio 2002**

Senaf. Mestiere fiere

Convegno Nazionale "Appropriatezza ed Economicità: modelli di programmazione e controllo a confronto" svoltosi a Bologna nell'ambito di.Exposanità

Attestato

ITALIANO

INGLESE

buona

buona

buona

Ottime capacità di utilizzo dei principali software di Office in ambiente Windows.

Conoscenza del programma "Data Processing" del Gruppo Finmatica.

Patente di guida categoria "B".

Pisa li, 21/04/2022

PAOLA RICCI